



FORMACIÓN
Política
Medioambiental
NOMIS



Política ambiental – Nuestro compromiso

- Preocupación por ayudar a mejorar y cuidar el medio ambiente, conservar los principios naturales de los humanos y fomentar el desarrollo sostenible.
- Marcarse objetivos.
- Ámbito público y ámbito privado.
- Estrategias desde la empresa. ¿En qué podemos ayudar desde nuestra empresa?
- Nuestro compromiso por hacer frente a los problemas ambientales existentes.

Política ambiental – Mejorar nuestras costumbres en la oficina

- Luz natural siempre que sea posible.
- Evitar los salvapantallas de los ordenadores (gasto energía). El único protector de pantalla que ahorra energía es el negro.
- Configurar en modo ahorro de energía los equipos informáticos y en impresoras.
- Usar escaleras en lugar de ascensor. Compartir ascensores.
- Apagar equipos al final jornada de trabajo.
- Desenchufar cargadores de móviles, portátiles..
- Evitar imprimir si no es necesario.
- Reciclar papeles e intentar usar papel reciclado.
- Uso de transporte colectivo.



RECUERDA: Hasta las acciones más pequeñas y sencillas encaminadas a la **REDUCCIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS** pueden tener un **GRAN IMPACTO POSITIVO GLOBAL** si **TODOS LOS FACTORES IMPLICADOS** las ponemos en práctica



Política ambiental – Nuestro compromiso

PLAN DE MEJORA DE GESTIÓN ENERGÉTICA:

- Implicación empresa
- Responsable
- Inventario equipos consumidores de energía
- Encuesta hábitos consumo
- Análisis datos
- Medidas
- Elaborar “plan de acción mejora gestión energética oficina”
- Seguimiento
- Comunicación resultados conseguidos

Política ambiental – Nuestro compromiso

Encuesta hábitos consumo:

1.	¿Cuál es su horario de trabajo?	
2.	¿Acostumbra dejar las luces encendidas cuando sale de una sala y esta se queda vacía?	
3.	¿Utiliza la configuración de ahorro de energía en los equipos de la oficina (computadora, impresora, fotocopidora...)?	
4.	¿Mantiene la computadora encendida durante largos periodos de tiempo sin utilizarla? ¿Cuánto?	
5.	¿A qué temperatura suele programar el termostato del aire acondicionado?	
6.	¿Se suelen dejar abiertas las puertas y ventanas cuando el equipo de aire acondicionado está funcionando?	
7.	¿Abre las ventanas y puertas con el aire acondicionado funcionando?	
8.	¿Desenchufa los aparatos electrónicos y cargadores cuando no los utiliza y al terminar la jornada laboral?	
9.	¿Imprime a doble cara y en blanco y negro? Baja calidad?	
10.	¿Separa los residuos para poder reciclar? (papel, pilas, consumibles, plásticos, envases...)	
11.	¿Ve positivo que su organización decidiera utilizar energías renovables para suministrar energía en la oficina?	
12.	¿Le parece bien que su organización ponga en marcha un plan en la oficina y campañas informativas entre los empleados para reducir el consumo energético de tu centro de trabajo?	
13.	¿Estaría dispuesto a cambiar sus hábitos de consumo para reducir el gasto de energía en su lugar de trabajo?	



Entre todos podemos
Compromiso
Mejora continua
Lo que tú haces cuenta